

Jabatan  
**KEBAJIKAN**  
Masyarakat



**KELULUSAN UNTUK MENJALANKAN TUGAS RASMI/BERKURSUS DI LUAR IBU PEJABAT**

(Hendaklah dipohon 3 hari sebelum memulakan perjalanan)

Nama Pemohon : .....

Jawatan : .....

Bahagian/Unit : .....

Tarikh Bertugas : .....

Tempat Bertugas : .....

Tujuan Bertugas : .....

Kenderaan Digunakan:

Kenderaan Jabatan       Kapal Terbang       Lain-lain  
Nyatakan .....

Kenderaan Sendiri kerana:

perlu menjalankan tugas rasmi di beberapa tempat di sepanjang perjalanan

membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi. Nama Pegawai:

1) .....

2) .....

perlu membawa barang-barang/peralatan seperti di lampiran bagi tujuan rasmi kerajaan

kenderaan Jabatan tidak dapat disediakan

lain-lain:.....

|   |  |
|---|--|
| <p>Tandatangan Pemohon</p> <p>.....</p> <p>Tarikh :</p> | <p><b>KELULUSAN KETUA JABATAN</b></p> <p>Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan</p> <p><input type="checkbox"/> Tuntutan kilometer</p> <p><input type="checkbox"/> Tambang Gantian Kapal terbang/keretapi</p> <p>(selaras Pekeliling 1PP/WP1.4 para 5.8)</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan &amp; Cop                      Tarikh :</p> |
|---|--|